

СОГЛАСОВАН
Исполняющая обязанности
Руководителя Палаты
имущественных и земельных
Бугульминского муниципального
Республики Татарстан
Э.М. Рунова



Постановлением
Руководителя Исполнительного
комитета Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 549 от « 4 » 12 2019 г.
Руководитель Исполнительного
комитета Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

А.Р. Галиуллин

СОГЛАСОВАН
Руководитель
Финансово-бюджетной
палаты Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан
Р.И. Мукимова



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования дворец школьников Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

КОПИЯ ВЕРНА

О.В. Чумарева



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Бугульминский муниципальный район».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан создано в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, развития мотивации личности к познанию и творчеству, в интересах личности, общества, государства.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Полное наименование Учреждения на татарском языке: муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе өстәмә белем бирү сараенда мәктәп укучылары Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы .

1.6. Сокращенное название Учреждения на русском языке:
МБОУ ДО дворец школьников

1.7. Сокращенное название Учреждения на татарском языке: укучылары сараенда.

1.8. Место нахождения Учреждения.

Почтовый адрес:

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 27.

Юридический адрес:

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 27.

Фактический адрес:

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 27;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Муллачура Вахитова, дом 7;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Березовка, объект № 1- ДООЛ «Салют».

Адреса мест осуществления образовательной деятельности :

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 27;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мулланура Вахитова, дом 7;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Березовка, объект № 1- ДООЛ «Салют»;

423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Гоголя, дом 64;

423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина, дом 20а;

423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Комсомольская, дом 5;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 9;

423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мусы Джалиля, дом 37;

423233, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Александра Матросова, дом 13;

423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Красноармейская, дом 39;

423232, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Оршанская, дом 1а;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мулланура Вахитова, дом 6;

423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Оршанская, дом 61;

423204, Республика Татарстан, Бугульминский район, деревня Зеленая Роща, улица Шоссейная, дом 2а;

423210, Республика Татарстан, Бугульминский район, село Малая Бугульма, улица Совхозная, дом 1в;

423212, Республика Татарстан, Бугульминский район, село Наратлы, улица Советская, дом 65а;

423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Космонавтов, дом 1;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мулланура Вахитова, дом 4;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Красноармейская, дом 2;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Октябрьская, дом 16;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Советская, дом 39.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии.

1.9. Организационно – правовая форма - Учреждение, тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования, тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, федеральными законами и иными нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет право заключать договора.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Обучение в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, а также по антикоррупционному воспитанию среди обучающихся, молодежи, других участников образовательного процесса Бугульминского муниципального района.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Сан П и Н 2.4.4.3172-14.

1.16. Язык, языки образования в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Медобслуживание в Учреждении осуществляется по договору ГАУЗ «Бугульминская центральная районная больница».

1.18. Питание обучающихся осуществляется по договору с близлежащими точками общепита (по мере необходимости).

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Структурными подразделениями Учреждения являются: детский оздоровительный образовательный лагерь «Салют» и «Школа малых наук».

Учреждение несет ответственность за деятельность своих подразделений.

1.20. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.23. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, отношения определяются договором между ними.

Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- ✓ организует предоставление общедоступного дополнительного образования по основным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования в Учреждении;
- ✓ создает социально-экономические условия для получения дополнительного образования, расширяют возможности удовлетворять потребности человека в получении дополнительного образования различных уровня и направленности в течение всей жизни;
- ✓ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ✓ обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении;
- ✓ организует отдых детей в каникулярное время;
- ✓ осуществляет организацию мониторинга Учреждения;
- ✓ осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития Учреждения;

- ✓ осуществляет полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ создает, реорганизует, ликвидирует Учреждение;
- ✓ обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- ✓ осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного и общеразвивающим программам дополнительного образования;
- ✓ устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- ✓ утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- ✓ утверждает Программу развития Учреждения;
- ✓ назначает директора Учреждения и прекращает ее полномочия;
- ✓ заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- ✓ формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- ✓ определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- ✓ предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- ✓ принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- ✓ согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- ✓ согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- ✓ осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- ✓ осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- ✓ создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- ✓ создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- ✓ проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- ✓ осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- ✓ осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.24. Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и (или) на странице в Информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание населению услуг по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, определенных законодательством в области образования ;
- реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени детей и взрослых;
- обеспечение адаптации детей и взрослых к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- оказание дополнительных общеобразовательных общеразвивающихся услуг, в том числе платных, за пределами основных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;
- проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей);
- организация семинаров, конференций, конкурсов;
- организация выставок, выставок-продаж, экскурсий;
- благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите;
- организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогам дополнительного образования образовательных учреждений города и района, повышение их педагогического мастерства;
- иная деятельность, не запрещённая законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей.

Неосновными целями Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение государственных гарантий права граждан Российской Федерации и Республики Татарстан на дополнительное образование и возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы,

национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости;

-организация деятельности структурных подразделений Учреждения в соответствии с Уставом;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

-создание основы для осознанного выбора профессии;

-обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

-повышение качества образования за счёт внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, пропаганды передового педагогического опыта;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

-обеспечение эффективной реализации выпускниками Учреждения своих способностей, знаний, умений и навыков в практической работе с современными технологиями;

-воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

-выявление наиболее способных и одарённых обучающихся, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов;

-создание условий для активного досуга семей обучающихся;

-осуществление социальной, культурно-просветительской работы среди населения в микрорайоне Учреждения;

-организация полноценного летнего отдыха детей и подростков в детском оздоровительном образовательном лагере «Салют».

2.3. В своей деятельности по реализации вышеназванных целей Учреждение решает следующие задачи:

- набор обучающихся и формирование студийного коллектива;

-разработка содержания, форм и методов обучения с учётом специфики обучаемых;

-осуществление преподавания с учётом новейших достижений дидактики и методики обучения;

-обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

-создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;

-систематический контроль результатов обучения;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной деятельности на основе дифференциации обучения;
- создание условий для полноценной самореализации личности обучающихся, для интенсивного неформального общения;
- формирование правовой культуры обучающихся;
- позитивная социальная работа в микрорайоне Учреждения, с обучающимися и их родителями (законными представителями), предупреждение правонарушений подростков.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В Учреждении может проводиться обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам следующих направленностей:

- 1) технические,
- 2) естественнонаучные,
- 3) физкультурно-спортивные,
- 4) художественные,
- 5) туристско-краеведческие,
- 6) социально-педагогические.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой основной образовательной программы Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует Основную образовательную программу дополнительного образования обучающихся с учетом установленных требований.

3.3. Учреждение вправе реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы дошкольного образования.

3.4. Педагогические работники могут разрабатывать экспериментальные программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.4. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

3.5. Содержание дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированная образовательная программа, с учетом психофизических особенностей.

3.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, с согласия руководителя объединения.

3.7. Сроки реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, содержание, расписание, учебная нагрузка, работа с детьми, требующими особого внимания, численный состав обучающихся, проведение промежуточной аттестации, учебный график,

годовой план, основная образовательная программа Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

3.8. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и дневным пребывание).

3.9. В процессе своей деятельности Учреждение:

- обеспечивает организацию общедоступных кружков, студий, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения;

- по мере необходимости проводит мероприятия по оказанию первой медицинской помощи обучающимся и преподавательскому составу.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу развития своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития Республики и национально – культурных традиций.

3.11. Учреждение может создавать объединения на базах образовательных учреждений, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), взрослые обучающиеся, педагогические работники Учреждения, иные работники учреждения.

4.2. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Учреждение ведет учет посещаемости обучающихся в объединении.

4.5. Учреждение имеет право выдавать документ об обучении по требованию.

4.6. Права, обязанности и ответственность обучающихся регламентируются действующими нормами законодательства в области образования и нормативными правовыми актами учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Требования настоящего Устава к обучающимся в Учреждении:

- не нарушать настоящий Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;

- не приносить, не передавать, не использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;

- не использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;

- не применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- не употреблять нецензурную лексику;

- не нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- нельзя : недобросовестно осваивать общеобразовательную общеразвивающую программу дополнительного образования, не выполнять индивидуальный учебный план, в том числе не посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, не осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной общеразвивающей программы;

- нельзя не уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

- не относиться к имуществу Учреждения небрежно.

4.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются действующим нормами законодательства в области образования, семейным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;
- воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования: направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса в Учреждении;
- поддержать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности (если они служат созданию добра);
- содействовать выполнению Правил для учащихся Учреждения;
- не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность Учреждение о болезни ребенка;
- обеспечивать безопасный путь ребенку в Учреждение и из Учреждения;
- обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается их ребенок, искать пути обоюдного их решения, представлять телефоны для оперативной связи во время пребывания ребенка в Учреждении;
- возмещать материальный ущерб за неблагоприятные дела и поступки своих детей;
- заботиться о престиже Учреждения;
- показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания и т.д.), прививать здоровый образ жизни;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;
- добросовестно выполнять свои обязанности в любых выборных коллегиальных органах, в которые делегирован от имени родителей;
- не приносить, не передавать, не использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- не использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- не применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не употреблять нецензурную лексику;
- не нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности Учреждения.

4.11. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируется действующими нормами законодательства в области образования, законодательства о труде, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 4.14.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.15. К трудовой деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут

быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.16. Учреждение при приеме кандидата на работу знакомит под роспись со следующими документами:

- Настоящим Уставом;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы охраны труда и техники безопасности;
- проектом трудового договора.

4.17. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними.

4.17.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации Учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
- согласие на обработку персональных данных.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

4.17.2. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.
- ликвидации Учреждения либо прекращения деятельности;
- сокращения численности или штата работников Учреждения;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- смены собственника имущества Учреждения (в отношении руководителя Учреждения, его заместителей);
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения директором Учреждения, его заместителями, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения;
- однократного грубого нарушения директором Учреждения, его заместителями своих трудовых обязанностей;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- использование имущества Учреждения в личных целях;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

4.18. Запрещается работникам Учреждения:

- работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, родителям (законным представителям) в данном Учреждении;
- работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения окружающих к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения окружающим недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения окружающих к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан;
- работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- работники не могут отменять, удлинять или сокращать продолжительность непосредственной образовательной деятельности и перерывов между занятиями и графика своей работы без согласования;
- нельзя допускать присутствие в здании Учреждения посторонних лиц;
- не должен отвлекать педагогических работников от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- курить, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;
- хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества;
- пребывать на работе (на своем рабочем месте, либо на территории Учреждения) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

Уход в рабочее время по служебным делам и по другим уважительным причинам работников Учреждения допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.19. К грубым нарушениям Устава Учреждения относятся:

- систематическое пренебрежение должностными обязанностями;
- невыполнение письменных и устных требований администрации Учреждения;
- высказывание угроз в адрес обучающихся, родителей (представителей) и работников Учреждения;
- неоднократное нарушение трудовой дисциплины и режима рабочего времени;
- нарушение норм профессиональной этики, в том числе распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных средств на рабочем месте;
- незаконное извлечение выгоды из учебного процесса;
- оказание психического и физического воздействия на участников образовательного процесса Учреждения;
- отказ от прохождения обязательных медицинских осмотров.

4.20. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.21. Режим труда и отдыха в Учреждении определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Работники Учреждения проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года.

4.23. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. Работники Учреждения должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.24. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

5.5. Директор Учреждения без доверенности:

-действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

-самостоятельно заключает договоры, в том числе трудовые;

-выдает доверенности;

-осуществляет прием и увольнение работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками;

-осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

-издает приказы, дает устные указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

-утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

-утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;

-распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

-утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и рабочие программы студий;

-утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

-устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с утвержденными Положениями;

-пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

-отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

-отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

-осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Полномочия Директора, в случае его отсутствия возлагается на иное лицо.

5.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.9. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке и принятии новой редакции Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятия решения о заключении Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- заслушивание отчёта о расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг МБОУ ДО дворец школьников на текущий год;
- заслушивает и вносит поправки в правила трудового распорядка, иные локальные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Решения Общего собрания, являются обязательными для исполнения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом общего собрания работников по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников.

Для ведения протоколов заседаний общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Протоколы заседаний общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников, включая совместителей.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детей, соответствующие лицензии Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает основную образовательную программу Учреждения;
 - обсуждает и производит выбор различных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также наглядных и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий;
 - утверждает общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования;
 - обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами;
 - принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и настоящим уставом;
 - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических вакантных должностей и утверждать его условия;
 - оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- Педагогический совет включает в состав: директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего организационно-массовым отделом, заведующего методическим отделом, заведующим отделом работы со старшеклассниками, методистами и всех педагогических работников Учреждения.
- Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы решений педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

Решения педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Порядок создания и организации деятельности, функции, состав, права и ответственность, делопроизводство устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

5.11. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющим педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- вносит директору Учреждения предложения в части определения: профилей обучения; особенностей образовательной программы Учреждения; программы развития Учреждения; особенностей годового календарного учебного графика;

- режим занятий обучающихся, в том числе время начала и окончания занятий; порядка и оснований принятия об исключении обучающегося из Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения: перечень и порядок предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением; локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенных Уставом к его компетенции;
 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
 - участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
 - участвует в распределении средств стимулирующей части фонда труда Учреждения в соответствии с нормативными актами;
 - утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
 - рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
 - ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения;
 - ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
 - ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;
 - участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности;
 - выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
 - участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений;
 - регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

-рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием открытого голосования Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся объединений дополнительного образования избирается общим собранием представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета из числа обучающихся не менее 5 человек избираются общим собранием представителей всех объединений.

Члены Совета избираются сроком на один год.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение. Организационной работой Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, председателя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой от членов списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих

на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчества присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решение и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющим право быть избранными в члены совета. Решение Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся или работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.14. В Учреждении создаются различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- рассмотрение и обсуждение материалов аттестации обучающихся, учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

5.15. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ ДО дворец школьников может повлиять

на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ ДО дворец школьников и правами и законными интересами МБОУ ДО дворец школьников, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу или деловой репутации МБОУ ДО дворец школьников.

6.2. Под личной заинтересованностью работника МБОУ ДО дворец школьников, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБОУ ДО дворец школьников в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор МБОУ ДО дворец школьников обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник МБОУ ДО дворец школьников обязан уведомлять директора МБОУ ДО дворец школьников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора МБОУ ДО дворец школьников, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором МБОУ ДО дворец школьников.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой

имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.15. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его

деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.16 Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.18. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

7.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

7.20. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, также за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.21. Учреждение вправе осуществлять платные услуги по следующим видам деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными общеразвивающими программами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обучение по программам предпрофессионального обучения;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке для поступления в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- индивидуальные и групповые занятия по лечебной физкультуре, развитию психомоторики и сенсорных процессов;

- организация спортивных секций, кружков, клубов, студий;
- выполнение научно-исследовательских и оказание услуг по договорам (контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- участие в реализации творческих поделок на ярмарках;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видео-услуги;
- организация кружков по обучению фотографированию, кино-, видео- и радиоловительскому делу, кройке и шитью, вязанию, и т.п.;
- создание различных школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные не образовательные услуги (проведение культурно – массовых мероприятий).

Прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий.

7.21. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.22. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.23. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.24. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.25. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.26. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района РТ утвержденным Учредителем.

8.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например: положения; приказы; правила; порядки; инструкции; акты; решения; планы; графики; устав; расписания; договоры и др.

9.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей, Профсоюза педагогов.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

9.5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

9.6. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также локальными нормативными актами Учреждения.